



## Финансовое управление администрации Шаранского муниципального округа Нижегородской области

606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2

от 24 декабря 2025 года

№ 70

### ПРИКАЗ

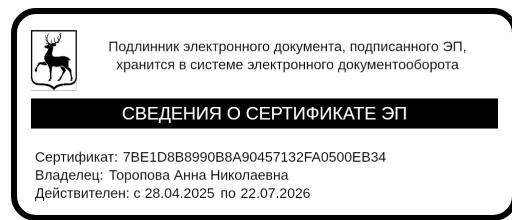
#### Об учетной политике на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н, приказом Минфина России 20.09.2024 № 132н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что учетные политики применяются с 1 января 2026 года во все последующие отчетные периоды, с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников финансового управления, имеющих отношение к учетному процессу.
5. Приказ от 28.12.2024 года № 58 «Об учетной политике на 2025 год» считать утратившим силу.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности О.А. Лебедеву.

Начальник управления

А. Н. Торопова



Утверждена  
приказом финансового управления  
администрации Шарангского муниципального округа  
Нижегородской области  
от «24» декабря 2025 года № 70

**Учетная политика для целей бюджетного учета  
финансового управления администрации Шарангского  
муниципального округа Нижегородской области**

**1.Общие положения**

Финансовое управление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области (далее - финансовое управление) образовано в соответствии с Уставом Шарангского муниципального округа, входит в структуру администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области и является ее отраслевым (функциональным) органом, обеспечивающим разработку и реализацию финансовой политики, осуществляющим финансовое планирование, казначейское исполнение бюджета, анализ финансовых ресурсов муниципального округа и контроль за эффективностью использования муниципальных финансов, действует на основании Положения, утвержденного решением Советов Депутатов Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 29.11.2022 года № 51.

Финансовое управление наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в учреждениях Банка России, органах казначейства, кредитных учреждениях, имеет гербовую печать, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Финансовое управление имеет имущество, относящееся к собственности Шарангского муниципального округа и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Финансовое управление возглавляет начальник управления.

**2.Нормативные документы, разъяснения**

Учетная политика финансового управления осуществляется в соответствии с нормативными актами и разъяснениями, такими как:

**Кодексы Российской Федерации**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);

- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);

**Федеральные законы Российской Федерации**

- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

### **Постановления правительства Российской Федерации**

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 (с изменениями и дополнениями) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2000 года №731 (с изменениями и дополнениями) « Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

### **Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора**

- Приказ Министерства финансов России от 30.08.2024 года № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов « Единый план счетов бухгалтерского учета»;

- Приказ Министерства финансов России от 20.09.2024 года № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов « План счетов бюджетного учета»;

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 29.08.2025 N 118н (далее - Инструкция N 118н);

- Приказ Министерства финансов России от 31.12.2016 года №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказ Министерства финансов России от 31.12.2016 года №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"»;

- Приказ Министерства финансов России от 31.12.2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- Приказ Министерства финансов России от 31.12.2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Министерства финансов РФ от 30.12.2017 года №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»»;

- Приказ Министерства финансов РФ от 30.12.2017 года № 275н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств";

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 №124н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

- Письмо Минфина России от 28.10.2019 № 02-06-07/84752

«Методика применения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 №256н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 №146н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные Активы»;

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 №184н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 №183н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

- Приказ Минфина России от 27 .02. 2018 г. N 32н

"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 254н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия»;

- Приказ Минфина России от 13.01.2023 №4н

«Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»;

## **Приказы Министерства финансов Российской Федерации**

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 24 мая 2022года № 82н «О порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказ от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 25.03.2011года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» со всеми внесенными изменениями;
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (для применения в учете унифицированных форм электронных документов, нет техвозможности электронного документооборота (ЭДО).

## **Письма Министерства финансов Российской Федерации**

- Письмо Минфина России от 05.08.2019 № 02-07-07/58716 «Методика применения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- Письмо Минфина России от 01.08.2019 № 02-07-07/58075 «Методика применения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- Письмо Минфина России от 06.08.2019 № 02-06-07/59183 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Письмо Минфина России от 28.10.2019 № 02-06-07/84752 «Методика применения федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
- Письмо Минфина России от 29.10.2019 № 02-06-07/84753 «Методика рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;
- Письмо Минфина России от 15.01.2020 № 02-06-07/1666 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по перечислению межбюджетных трансфертов»;
- Письмо Минфина России от 01.12.2022 N 02-07-07/117981 «О методических рекомендациях по переходу на применение с 2023 года унифицированных первичных документов»

### **Прочие нормативные документы**

- Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-с (с изменениями и дополнениями);
- Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У (с изменениями и дополнениями) « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Указание ЦБ РФ от 9 декабря 2019 г. N 5348-У «О правилах наличных расчетов»;
- Приказ Федерального Архивного Агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения;
- Положение о финансовом управлении администрации Шарангского муниципального округа, утвержденное Решением Совета Депутатов Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 29 ноября 2022 года № 51;
- Приказ финансового управления от 05 декабря 2025 года № 66 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Шарангского округа» и иными нормативно-правовыми актами.

## **3.Организационные положения**

3.1. Организацию ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждении обеспечивает начальник управления (пп. 5 п. 1 ст. 162 БК РФ, ч. 1, 3, 3.1 ст. 7 Закона N 402-ФЗ). Ведение бюджетного учета осуществляется отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел подчиняется начальнику управления.

Основание: ч. 1, 3 ст.7 Федерального закона № 402-ФЗ.

3.2. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с федеральным стандартом «План счетов бюджетного учета», утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н и федеральному стандарту «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденному приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

3.3. Форма ведения бюджетного учета - комплексная автоматизация бухгалтерского учета. Информация об объектах учета формируется в базах данных используемого программного комплекса 1С: Предприятие 8.3. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется на бумажном носителе.

3.4. Финансовым управлением Шарангского округа в целях организации и ведения бухгалтерского учета, при формировании рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1- деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

Основание: п.14 ФСГС №121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

3.4.1. Номер балансового счета учреждения состоит из двадцати шести разрядов (п. п. 9 - 11 №121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»):

Номер счета					
соответствующий код бюджетной классификации РФ (его составная часть) - для казенных учреждений	код вида финансового обеспечения (деятельности)	коды синтетического счета объекта учета		КОСГУ	
		синтетический	аналитический		
номер разряда счета					
1 - 17	18	19	20	21	22
		23		24	25
				26	

Единый план счетов содержит наименования и коды синтетических счетов объектов учета. При этом Финуправление Шарангского округа вправе вводить дополнительные аналитические коды синтетических счетов, устанавливая их с учетом требований субъекта консолидированной отчетности

Основание: п. 19 №121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»:

Аналитические коды отражаются в номере счета рабочего плана счетов и используются для более детальной информации о данных бухгалтерского (бюджетного) учета:

- в 1 - 17 разрядах - соответствующий код бюджетной классификации РФ (его составная часть) - для казенных учреждений;
- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 19 - 21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов;
- в 22 - 23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов. Аналитический код формируется посредством детализации аналитической группы по соответствующим аналитическим видам;
- в 24 - 26 разрядах - коды КОСГУ:

Основание: п. п. 10, 11 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

Для балансовых счетов закреплен признак: активный, пассивный либо активно-пассивный счет. Признак счета указывает на то, какой у него может быть остаток:

- если активный, то дебетовый остаток;
- если пассивный, то кредитовый остаток;
- если активно-пассивный, то кредитовый или дебетовый остаток;

Если после отражения бухгалтерской записи активный счет будет иметь кредитовый остаток (пассивный счет - дебетовый), это свидетельствует об ошибке в учете.

Основание: п. 5 Стандарта "Единый план счетов".

Ошибка исправляется на основании документов, которые предоставляются по письменному требованию главного бухгалтера (иного должностного лица, ведущего учет).

Основание: п. 5 Стандарта "Единый план счетов".

3.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России №52н.
- иные унифицированные формы первичных документов (при их отсутствии в Приказе Минфина России №52н).

Основание: ч.2 ст.9 Федерального закона №402-ФЗ, п.25 ФСБУ «Концептуальные основы».

3.6. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажном носителе.

Основание: п.32 ФСБУ «Концептуальные основы», п.5 ст.9 Федерального закона № 402-ФЗ.

3.7. Все первичные (сводные) учетные документы независимо от формы подписываются начальником управления и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, на время отсутствия начальника

управления право первой подписи возлагается на заместителя начальника управления; право второй подписи возлагается на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Основание: п.26 ФСБУ «Концептуальные основы».

3.8. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бюджетного учета, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

Основание: Приложение № 3 Учетной политики; ч.5 ст.10 Федерального закона № 402-ФЗ, п.п.23, 28 ФСБУ «Концептуальные основы».

3.9. При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

Основание: п.п.32, 33 ФСБУ «Концептуальные основы», приложение № 2 Учетной политики.

3.10. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального Архивного Агентства от 25.12.2019 N 236, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Основание: п. 33 ФСБУ "Концептуальные основы".

3.11. Лимит остатка кассы утверждается приказом начальника управления или приказом об учетной политике.

Основание: п. 2 Указания № 3210-У.

3.12. Установить с 12 января 2026 года лимит остатка наличных денег (если в этом будет необходимость), которые могут храниться в кассе организации после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня, в сумме 10 000(десять тысяч) рублей:

3.13. Установить периодичность сдачи наличных денег в обслуживающий банк: 1 раз в 19 рабочих дней:

3.14. Установить время сдачи наличных денег в обслуживающий банк до 16ч 00 мин:

3.15. В целях контроля над соблюдением установленного лимита остатка наличных денег ежедневно на основании записей в кассовой книге производить проверку остатка наличных денег в кассе организации на конец дня.

3.16. Ответственным за соблюдением лимита остатка наличных денег в кассе назначить заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

3.17. Выдачу авансовых сумм на хозяйственные расходы производить согласно п.6.3 Порядка ведения кассовых операций в РФ, утвержденного

ЦБ РФ от 11 марта 2014 года № 3210-У, в размерах сумм, подтвержденных расчетами. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

3.18. Установить размер наличных денег в подотчет на хозяйственные расходы согласно Указанию ЦБ РФ от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов» в размере, не превышающем 100 тыс. рублей по одной сделке.

3.19. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчетов (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам) в Журнале операций № 3 «по расчетам с подотчетными лицами».

3.20. В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бюджетном учете приказы о командировке, увольнениях и отпусках, и иные приказы представляются работником, ответственным за кадровую работу, не позднее 1 дня до даты вступления в силу указанных документов.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществлять в следующих размерах:

- расходов по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы – 12 рублей в сутки;
- расходов на выплату суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

3.21. Установить срок действия доверенности в течение 15 дней.

В доверенности необходимо указать следующие сведения:

- дату ее составления (лучше прописью) (п. 1 ст. 186 ГК РФ);
- наименование учреждения, выдавшего доверенность, его ИНН/КПП и ОГРН, а также название должности и Ф.И.О. его руководителя;
- данные представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан). Для организации - ее наименование, ИНН/КПП и ОГРН, а также название должности и Ф.И.О. ее руководителя;
- наименование организации – поставщика;
- реквизиты документа - основания получения материальных ценностей (счета; договора; заказа);
- срок, на который выдана доверенность.

Если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления (п. 1 ст. 186 ГК РФ).

В порядке плановых платежей, срок доверенности - календарный месяц.

Корешок доверенности в форме М-2 заполняется дополнительно, в нем указать:

- номер доверенности;

-дату выдачи;  
-срок действия;  
-должность и фамилию лица, которому выдана доверенность;  
-расписку в получении доверенности;  
-наименование поставщика;  
- документы – основания для оплаты и получения материальных ценностей.

3.22. Для учета, хранения и выдачи основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности назначить материально ответственным лицом заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Наймушину Л.В.

Материально ответственным лицом за транспортное средство автомашину KIA TF OPTIMA, а также материальных запасов, относящихся к содержанию автомашины, назначить водителя Лежнина А.В.

3.23. Для поступления активов и проведения инвентаризации активов и обязательств создать постоянно действующую комиссию:

Председатель комиссии: Зам. нач. управления - начальник бюджетного отдела-Демина О.А.

Члены комиссии:

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - Лебедева О.А.  
Начальник сектора казначейского исполнения бюджета – Гусева И.П.  
Главный специалист – Куклина Ю.А.

Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

Основание: ст.11 Федерального закона № 402-ФЗ, п.80 ФСБУ «Концептуальные основы».

Сроки проведения инвентаризации определены ст. 11 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Инвентаризацию нефинансовых и финансовых активов необходимо проводить перед составлением годовой отчетности или смене материально – ответственного лица.

3.24. Для списания основных средств создать постоянно действующую комиссию:

Председатель комиссии: Зам. нач. управления - начальник бюджетного отдела-Демина О.А.

Члены комиссии:

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - Лебедева О.А  
Начальник сектора казначейского исполнения бюджета – Гусева И.П.  
Главный специалист – Куклина Ю.А.

Основание: п.19 ФСБУ 28/2023.

Поступление и выбытие активов осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

3.25. Для отбора документов и дел (временного хранения) на уничтожение создать постоянно действующую комиссию:

Председатель комиссии: Начальник отдела планирования и анализа доходов бюджета – Колбина А.С.

Члены комиссии:

Консультант бюджетного отдела – Торопова О.Э.

Зам. нач. отдела бухгалтерского учета и отчетности - Наймушина Л.В.

Главный специалист бюджетного отдела – Суркина Д.О.

3.26. Учет неисключительных прав на лицензии возложить на главного специалиста (системного администратора).

Учет первичных документов возложить на отдел бухгалтерского учета и отчетности

3.27. Порядок отражения и признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной отчетности приведен в Приложении № 10 к Учетной политике.

Основание: п.4 и п.5 ФСБУ "События после отчетной даты".

#### **4. Основные средства**

4.1. Бюджетный учет основных средств организуется в соответствии с Федеральным стандартом «Основные средства» от 31.12.2016 № 254н.

К основным средствам относятся материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного пользования учреждением на праве оперативного управления в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управлеченческих нужд учреждения.

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Основание: п.7 ФСБУ «Основные средства».

4.2. Группы основных средств – это совокупность активов, выделяемых для целей бухгалтерского учета, сходных по сути или функциям, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности.

4.3. Группы основных средств, используемых для целей бухгалтерского учета финансового управления:

- Машины и оборудование;
- Инвентарь производственный и хозяйственный;
- Транспортные средства.

4.4. Основные средства отражаются в бюджетном учете по первоначальной стоимости, которая формируется на счетах:

1 101 34 000 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения»;

1 101 35 000 « Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения»;

1 101 36 000 «Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения.

4.5. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 ФСБУ "Основные средства".

4.6. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом.

Основание: п. 37 ФСБУ "Основные средства".

4.7. Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

4.8. Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

- на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

- на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

- на объект основных средств стоимостью выше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

Основание: п. 39 ФСБУ "Основные средства".

4.9. Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы".

4.10. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода и находящиеся в одном помещении (компьютерное оборудование, столы, стулья, шкафы и т.п.), объединяются в один инвентарный объект, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации». Уникальные инвентарные номера не присваиваются.

Основание: п. 10 ФСБУ "Основные средства".

4.11. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Основание: п. 10 ФСБУ "Основные средства".

4.12. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- мониторы;
- системные блоки, серверы;
- блоки бесперебойного питания.

Основание: п. 10 ФСБУ "Основные средства"; п. 9 ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки":

4.13. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятых к бухгалтерскому учету, не присваиваются.

Основание: п. 9 ФСБУ "Основные средства".

4.14. Инвентарный номер наносится несмываемой краской.

4.15. Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Машины и оборудование" или "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Основание: п. п. 19, 27 ФСБУ "Основные средства".

4.16. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Основание: п. 19 ФСБУ "Основные средства".

4.17. Не увеличивают балансовую стоимость объекта основных средств, следующие затраты:

- на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;
- на проведение ремонта.

Основание: п. 28 ФСБУ "Основные средства".

4.18. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

Основание: п. 9 ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

4.19. Безвозмездная передача, продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101 или ф. 0510448).

Основание: Методические указания № 52н; Методические указания № 61н (к применению электронного документа, учреждение по техническим причинам не готово);

4.20. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Основание: Методические указания № 52н, п. 9 ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

4.21. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Основание: п. 19 ФСБУ "Основные средства".

4.22. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается начальником управления.

Основание: п. 19 ФСБУ № 257н «Основные средства».

4.23. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Основание: п. 41 ФСБУ "Основные средства".

4.24. Выбытие основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта:

4.24.1. Безвозмездная передача объектов основных средств между финансовым управлением и иными учреждениями осуществляется по стоимости, отраженной в передаточных документах;

Основание: п.45 ФСБУ "Основные средства".

4.24.2. В случае выбытия при принятии решения о списании государственного (муниципального) имущества:

Основание: п.45 ФСБУ "Основные средства".

4.25. Выбытие основных средств с забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации» производится на основании акта о списании групп объектов основных средств (ф. 0306033).

4.26. Выбытие основных средств оформляется типовыми актами на списание, утвержденными постоянно действующей комиссией и начальником финансового управления.

4.27. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи, подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения).

4.28. На основании пп. 8 п.1 ст.251 НК РФ доходы финансового управления в виде имущества, полученного по решению органов исполнительной власти

всех уровней, не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

4.29. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

Основание: абз.1 п.4 ФСБУ 121н "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов".

#### **4.30. Счет 1 111 00 "Права пользования активами"**

4.30.1. Счет 1 111 44 000 предназначен для учета объектов учета операционной аренды - прав пользования активами, осуществляемого пользователем (арендатором) в соответствии со Стандартом Аренда. На счете отражено безвозмездное пользование гаражным боксом сроком на 5 лет (договор безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом).

Операции по отражению прав безвозмездного пользования активами оформляются следующими проводками:

Основание: п. 42, п.43 ФСБУ 132н, п. п. 1.11.3 и 1.11.4 ,1.11.5  
Приложения к Инструкции 118н:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Приняты к бюджетному учету права пользования нефинансовыми активами при поступлении в соответствии с договорами, относящимися к операционной аренде на льготных условиях, объектов имущества, в безвозмездное срочное пользование в сумме справедливой (рыночной) стоимости на срок пользования на дату признания	1 111 44 351	1 401 40 186
Начисление амортизации на объекты учета права пользования имуществом (в размере ежемесячных арендных платежей)	1 401 20 224	1 104 44 451
Прекращение права пользования имуществом (при условии полного исполнения договора) сумме балансовой стоимости права пользования активами	1 104 44 451	1 111 44 451
Досрочное прекращение договора аренды (имущественного найма):		
отражение накопленной амортизации за период пользования объектом учета аренды в сумме накопленной	1 104 44 451	1 111 44 451

амортизации права пользования активами		
Прекращено признание в бюджетном учете права пользования активом при досрочном прекращении договоров аренды (имущественного найма) объектами имущества, относящихся к операционной аренде на льготных условиях, в сумме остаточной стоимости	1 401 40 186	1 111 44 451

Балансовая стоимость принятого на учет актива (права пользования имуществом) уменьшается на сумму накопленной амортизации за период пользования объектом учета аренды (на сумму начисленной амортизации).

4.30.2. Операции на право пользования неисключительных прав на программное обеспечение отражаются в учете на основании лицензионного договора.

Полученные в пользование неисключительные права на программное обеспечение (продукт) учитываются на балансовом счете 1 111 61 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных" по стоимости, указанной в лицензионном договоре, со сроком полезного использования более 12 месяцев (лицензии неисключительных прав пользование подсистем «АЦК-Финансы» сроком на 25 лет):

- перечислен единовременный платеж по лицензионному договору Дт 1 302 26 834 – Кт 1 304 05 226;
- отражение права пользования при приобретении неисключительных прав Дт 1 111 61 352 – Кт 1 302 26 734 (пп 1.11.8 Приложения к Инструкции 118н).

Однако есть особенность: неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев на счете 1 111 61 "Права пользования программным обеспечением и базами данных" не отражаются. Расходы на их приобретение относятся на текущие расходы, если срок полезного использования истекает в течение отчетного года (Дт 1 401 20 226 – Кт 1 302 26 734).

Основание: положение Федерального стандарта № 181н и Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта № 181н.

Счет 1 401 50 «Расходы будущих периодов» при учете расходов на программное обеспечение (приобретение учреждением прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности) применяется, если срок полезного использования истекает в году, следующем за годом приобретения таких прав пользования (антивирус, на приобретение ключа ЭП и сертификата к нему, «СБиС+», ИТС и т.д.).

Бухгалтерские проводки: Дт 1 401 50 226 – Кт 1 302 26 734:

Основание: п. 189 ФСБУ № 121н "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", п. 3 Письма Минфина России от 02.04.2021 № 02-07-07/25218.

Списывается учтенная на счете 1 111 6I стоимость права пользования с балансового учета по истечении срока его использования, т.е. при полном завершении договора бухгалтерской проводкой: Дт 1 104 6I 452 – Кт 1 111 6I 452. Этот срок определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Он может быть рассчитан исходя из разд. 3 Методических рекомендаций по применению Федерального стандарта № 181н:

-срока действия лицензионного договора (неисключительных прав на программное обеспечение);

-ожидаемого срока, в течение которого вы будете использовать программное обеспечение для достижения целей деятельности учреждения (получения экономических выгод);

-типичного жизненного цикла и публичной информации об оценке сроков полезной службы аналогичного программного обеспечения;

-технологических, технических и других типов устаревания.

На учтенные неисключительные права с определенным сроком полезного использования начисляется амортизация бухгалтерской проводкой: Дт 1 401 20 226 Кт 1 104 6I 452:

Основание: п. 26 Федерального стандарта N181н.

При прекращении прав пользования «ПО» балансовая стоимость уменьшается на сумму накопленной амортизации и обесценения за период пользования.

Прекращено право пользования (ФСБУ 121н "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов") неисключительными правами на «ПО» в связи с досрочным прекращением договора в сумме остаточной стоимости этого права пользования – (КРБ) Дт1 302 26 83Х – (КРБ) Кт 1 111 6I 45Х:

Отражен убыток от обесценения (при наличии) – (КРБ) Дт 1 401 20 274, 1 114 6I 45Х – (КРБ) Кт 1 114 6I 45Х, 1 111 6I 45Х

## **5.Материальные запасы**

5.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Основание: п.7 № 256н ФСБУ «Запасы».

5.2. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету на основании накладной (транспортной накладной) по фактической стоимости, предъявленной поставщиками и подрядчиками в количественно – суммовом выражении.

Основание: п.11 № 256н ФСБУ «Запасы».

5.3. Первоначальная стоимость запасов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных Стандартом и другими нормативными правовыми актами,

регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание: п.17 № 256н ФСБУ «Запасы».

5.4. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых финансовым управлением для их отражения в учете, учитывается на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 105 33 000 "Горюче-смазочные материалы";
- 1 105 36 000 "Прочие материальные запасы";

Основание: п.2,п.19 № 121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

5.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ «Концептуальные основы».

5.6. Выдача запасных частей и хозяйственных, канцелярских материалов на хозяйствственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которая является основанием их списания.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.35 №256н ФСБУ «Запасы».

5.7. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости в момент выдачи их в эксплуатацию на основании следующих документов:

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- Акт о списании материальных запасов (ф.0504230) или (форма 0510460).

Основание: п.46 ФСБУ «Концептуальные основы», п.35 и п.40 № 256н ФСБУ «Запасы».

5.8. Списание на расходы учреждения горюче-смазочных материалов производить по средней стоимости, согласно нормам, утвержденным распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23р. и отчету по расчету базовых норм расхода топлива на транспортные средства от 20.02.2018 года.

Установить норму расхода ГСМ на служебную автомашину KIA TF Optima с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года, с учетом круглогодичной работы «климат контроль» - 10,56 л/100км.

5.9. Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: п. п. 52,54 ФСБУ «Концептуальные основы»; п.38 №256н ФСБУ «Запасы».

5.10. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни:

- операций по принятию к учету материалов, товаров по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений);

- операций по увеличению фактической (балансовой) стоимости материалов (в том числе, оборудования, учитываемого в составе материалов) на сумму фактических затрат по их дооборудованию, модернизации;

В Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 либо Журнале операции расчетов с подотчетными лицами №3 в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения (изготовления):

В Журнале по прочим операциям №8 - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

Основание: п.20 № 121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

## **6. Денежные средства и денежные документы**

6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Основание: Указание № 3210-У.

6.2. Кассовая книга (ф.0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютера и программы 1С: Предприятие.

Основание: п. п. 4.7 п.4 Указания № 3210-У; п.32 ФСБУ «Концептуальные основы».

6.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками;

Основание: п.72 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

6.4. Денежные документы принимаются в кассу финансового управления Шарангского округа и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

6.5. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете 1 201 34 000 ведется в Журнале операций по счету № 1 «"Касса" на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Основание: п.70 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

6.6. Счет 1 202 00 "Средства на счетах бюджета" предназначен для учета движения операций по исполнению местного бюджета, в том числе:

- на счете 1 202 11 000 учитывают операции по движению денежных средств на счетах бюджета, открытых в органе Федерального казначейства.

Основание: п.84 № 121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

6.7. В Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области открыты следующие счета:

- 03231643225560003200 «Единый счет бюджета», к нему привязан лицевой счет по исполнению местного бюджета – 02323D24750;
- 03232643225560003200 «Средства во временное распоряжение»;
- 03234643225560003200 «Средства АУ, БУ»;
- 03235643225560003200 – для казначейского сопровождения;

6.8. Учет операций по движению средств ведется в рублях на дату совершения операций.

6.9. Учет операций по движению средств бюджета ведется в Журнале по прочим операциям на основании документов, приложенных к выписке со счетов (ф.0531775). К выписке прилагается «Справка о кассовых операциях со средствами бюджета» ф.0531855 (поступление и выбытие со счета местного бюджета); прилагаются платежные поручения о перечислении на счет, реестр о перечисленных поступлений (доходов в местный бюджет) ф.0531465.

Основание: п.86 № 121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

6.10. В конце месяца формируется главная книга ф.0504072.

## **7. Расчеты с дебиторами**

7.1. Счет 1 209 00 "Расчеты по ущербу и иным доходам" предназначен для учета расчетов по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм ущерба, причинного имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основание: п. 109 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

7.2 Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается в учете на дату обнаружения исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 109 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

7.3 Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам №5.

Основание: п.111 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

7.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 1 401 10 172.

Основание: п.9 СГС «Учетная политика».

## 8. Расчеты по обязательствам

8.1. Аналитический учет по счету 1 302 11 расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций № 6 «Расчеты по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» (ф. 0504071).

Основание: абз.3 п.145 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

8.2. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Дни нахождения работника в командировке	К		
Очередные и дополнительные отпуска	О	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б		
Отпуск по уходу за ребенком	ОР		
Прогулы	П	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	Фактически отработанные часы	Ф или 8(7- если

уко-  
ченн-  
ый  
день  
на 1  
час)

Дополнительные выходные  
по уходу за ребенком -  
инвалидом

ДВ

Основание: Методические указания № 52н.

8.3. Оплата труда производится в соответствии с действующим штатным расписанием, приказами финансового управления.

Оплата труда сотрудникам финансового управления осуществляется: за первую половину месяца (Аванс) – 15 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (расчет) – 30 числа текущего месяца. Если соответствующие даты выпадают на выходные дни, то выплата переносится на 1 день раньше.

Расчетный листок выдается сотрудникам финансового управления 1 раз в месяц – при окончательном расчете за текущий месяц.

8.4. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций № 4 « расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе кредиторов (поставщиков, продавцов), и подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношение, которого принимаются обязательства» ф.0504071.

Основание: абз.2 п.145 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

8.5. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций № 8 « по прочим операциям».

Основание: абз.4 п.145 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

### **9.Счет 1 303 00 "Расчеты по платежам в бюджеты"**

9.1 Счет предназначен для расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты:

- счет 1 303 01 - по налогу на доходы физических лиц;
- счет 1 303 05 - Расчеты по прочим платежам в бюджет;

-счет 1 303 06- Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-счет 1 303 14 - Расчеты по единому налоговому платежу;

-счет 1 303 15 - Расчеты по единому страховому тарифу:

9.2. Учет операций по счету ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале №6 - операции по оплате труда; в Журнале операций № 4 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - в части начисленных сумм налога на доходы физических лиц; в Журнале операций №2 «расчеты с безналичными денежными средствами» - в части оплаты расчетов по платежам в бюджеты; в Журнале по прочим операциям №8 - в части иных операций.

Основание: п.152 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

#### **10.Счет 1 401 50 000 "Расходы будущих периодов"**

10.1. Счет 1 401 50 000 "Расходы будущих периодов" предназначен для учета сумм расходов, начисленных учреждением в текущем отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Основание: п. 189 №121 Порядка применения Единого плана счетов.

10.2.Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов, предусмотренных сметой учреждения, по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям.

Основание: п. 190 №121 Порядка применения Единого плана счетов.

<b>Вид расходов будущих периодов</b>	<b>Порядок списания</b>
Расходы по страхованию	Пропорционально календарным дням действия договора страхования в каждом месяце
Расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов	Равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов
Подписка периодических изданий	Равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов
Иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	Равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество

месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов

## **11. Счет 1 401 60 "Резервы предстоящих расходов"**

11.1. Финансовым управлением Шарангского округа создается резерв отпусков, который учитывается на счете 1 401 61 000 «Резервы предстоящих расходов».

Основание: п.191 №121 ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

11.2. Резерв предстоящих отпусков в Финансовом управлении Шарангского округа формируется на последний день квартала за количество дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату.

11.3. Расчет производится по учреждению в целом по формуле:

Резерв отп.= К\* ЗПср;

Резерв стр.вз.= К\* ЗПср. \*С, где

К - общее количество, не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (квартала);

ЗПср. – средняя зарплата по всем сотрудникам учреждения в целом (фонд оплаты труда по штатному расписанию \* 12 месяцев/ на количество работающих работников / 29,3(среднемесячное количество календарных дней ст.139ТК);

С - ставка страховых взносов:

11.4. Бухгалтерские записи по формированию резерва на оплату отпусков:

- сформирован резерв отпусков Дебет 1 401 20 211(213)- Кредит 1 401 61 211(213):

11.5. Отражены отложенные обязательства – Дебет 1 501 93 211(213) – Кредит 1 502 99 211(213). Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение ранее сформированного резерва) или записью, оформленной по способу «красное сторно» (уменьшение ранее сформированного резерва).

11.6. Бухгалтерские проводки по использованию резерва:

11.6.1. Начислена оплата отпусков и страховых взносов за счет резерва - Дебет 1 401 61 211(213) – Кредит 1 302 11 737, 1 303XX731,

11.6.2. Принято обязательство на текущий год по оплате отпусков за счет отложенных обязательств:

- по выплатам работникам - Дебет 1 502 99 211 – Кредит 1 502 11 211, Дебет 1 501 13 211 – Кредит 1 501 93 211;

- по страховым взносам – Дебет 1 502 99 213- Кредит 1 502 11 213, Дебет 1 501 13 213 – Кредит 1 501 93 213:

11.7. При превышении суммы отпускных над величиной сформированного резерва операции по начислению оплаты отпуска за проработанное время будут отражаться в учете следующими проводками:

Дебет 1 401 20 211(213) - Кредит 1 302 11 737,1 303XX731.

## **12. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета**

12.1. На основании п.4 ст.41 БК РФ финансовому управлению Шарангского округа, как администратору доходов - 001, межбюджетные трансферты предоставляются в виде:

- дотаций;
- субсидий;
- субвенций;
- иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов:

12.2. Счет 1 210 02 "Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет":

- предназначен для учета учреждением, выполняющим полномочия администратора доходов бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета), операций по поступлению в бюджет (возврату из бюджета) администрируемых им платежей. Также для учета расчетов по средствам бюджета, которые на отчетную дату находятся на счете органа Федерального казначейства для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и зачисленных на счет бюджета в следующем отчетном периоде.

Основание: п.117 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

12.3. Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531775),
- к выписке прилагается «Справка о кассовых операциях со средствами бюджета» (ф.0531855),
- реестр перечисленных поступлений (ф.0531465), которые предоставляются органом Федерального казначейства в соответствии с Соглашением на кассовое обслуживание бюджета, и первичные документы, согласно которым отражены операции на лицевых счетах администраторов.

Основание: п. 2 ст. 40 БК РФ.

12.4. Учет доходов и расходов, как исполняющего полномочия администратора - 001, ведется в соответствии:

- с решением Советов депутатов Шарангского муниципального округа Нижегородской области «О бюджете Шарангского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» № 104 от 23.12.2025года;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- приказом Минфина России от 24 мая 2022года № 82н «О порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- постановления Администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 года № 529 «Об утверждении Перечня

главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шарангского муниципального округа Нижегородской области»

Финансовое управление Шарангского округа является администратором нижеприведенных доходов и источников финансирования дефицита бюджета округа: Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствами № 2.

Основание: п.118 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

12.5. Для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде предназначен счет 1 401 40 "Доходы будущих периодов":

- доходов по соглашениям о предоставлении в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) безвозмездных перечислений на условиях предоставление активов:

- межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным физическим лицам;
- доходов по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходов от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом).

Отражение бухгалтерских записей по учету доходов будущих периодов осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета счета:

1 401 41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году";

1 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы".

Основание: п.188 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

**Перечень источников доходов бюджета округа, полномочия по администрации которых возложены на финансое управление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год**

<b>Ведомство</b>	<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета Шарангского муниципального округа (наименование кода вида (подвида) доходов)</b>
001		<b>Финансовое управление администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области</b>
001	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
001	2 02 15001 14 0220 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета
001	2 02 15002 14 0220 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств областного бюджета
001	2 02 19999 14 0220 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов

001	2 02 39998 14 0220 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных округов за счет средств областного бюджета
001	2 02 49999 14 0220 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
001	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
001	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания

**Перечень источников финансирования дефицита бюджета Шарангского муниципального округа  
на 2026 год**

<b>Ведомство</b>	<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Наименование источников</b>
001	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Шарангского муниципального округа
001	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Шарангского муниципального округа

12.6. Бухгалтерские записи по отражению операций с межбюджетными трансфертами администратором доходов, получающего межбюджетный трансферт ведутся на счете 1 205 00 "Расчеты по доходам:

1 205 51 "Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера";

1 205 61 "Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера»;

12.7. Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам №5.

Основание: п. п. 94, 95, 96 №121н ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

12.8. Бухгалтерские записи по отражению операций с межбюджетными трансфертами у администратора доходов, получающего межбюджетный трансферт:

- начисление администратором доходов бюджета по полученным дотациям - Дебет 1 205 51 561 (КБК 202) – Кредит 1401 10 151(КБК 202)  
Основание: пп.2.10.15.1. Инструкции № 118н;

- поступление сумм доходов в текущем году (мбт текущего характера/ капитального характера) - Дебет 1 210 02 151, 1 210 02 161(КБК 202) - Кредит 1 205 51 661, 1 205 61 661 (КБК202)

Основание: пп.2.10.39 или 2.16.1.1. Инструкции 118н;

- начисление доходов от предоставления межбюджетных трансфертов согласно соглашению (уведомлению) дебиторской задолженности по доходам субсидий, субвенций и иных МБТ, предоставляемых без условий передачи активов и с условиями при передаче активов в части доходов будущих периодов (МБТ текущего характера / капитального характера)- Дебет 1 205 51 561/ 1 205 61 561(КБК 202) – Кредит 1 401 40 151/ 1 401 40 161(КБК202)

Основание: пп.2.10.15.2 Инструкции 118н;

- перечисление сумм возвратов доходов бюджета плательщикам (межбюджетных трансфертов **текущего года**) - Дебет 1 205 51 561 / 1205 61 561(КБК 202) – Кредит 1 21002 151/ 121002161(КБК 202)

Основание: пп.2.10.3.1 Инструкции 118н;

- начисление администратором доходов от предоставления МБТ по полученным целевым МБТ текущего характера / капитального характера по выполнению условий при передаче активов - Дебет 1 401 40 151/ 1 401 40 161(КБК 202) - Кредит 1 401 10 151/ 1 401 10 161(КБК 202)

Основание: пп.4.1.5 и 4.1.6 Инструкции 118н;

- начисление администратором доходов бюджета от предоставления МБТ (администратором возврата неиспользованных остатков МБТ **прошлых лет**, предоставленных в форме субвенций, субсидий, иных МБТ, имеющих целевое значение) возврата неиспользованных остатков целевого МБТ (МБТ текущего характера / капитального характера) – Дебет 1 401 40 151/ 1 401 40 161(КБК202) - Кредит 1 303 05 731(КБК 219)

Основание: пп.3.3.13.1 Инструкции 118н;

- перечисление неиспользованных остатков целевых МБТ прошлых лет текущего характера/ капитального характера, предоставляемых при условии передачи активов – Дебет 1 303 05 831 (КБК 219)- Кредит 1 210 02 151/ 1 210 02 161(КБК 219)

Основание: пп.2.16.15 или 2.16.16 Инструкции 118н;

- начисление расчетов по возврату неиспользованных остатков целевых МБТ прошлых лет, восстановленных (взысканных) в связи с возвратом выплат прошлых отчетных периодов в текущем году текущего характера / капитального характера - Дебет 1 401 10 151/ 1 401 10 161 (КБК 219) – Кредит 1 303 05 731 (КБК 219)

Основание: пп.3.3.13.3 Инструкции 118н;

- перечисление возврата восстановленных остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет – Дебет 1 303 05 831(219 КБК) - Кредит 1 210 02 151,161(219 КБК)

Основание: пп.2.16.15 или 2.16.16 Инструкции 118н;

- при подтверждении потребности – признание расчетов по неиспользованному остатку МБТ в сумме неиспользованных остатков трансфертов (начисление) – Дебет 1 303 05 831 (219 КБК) - Кредит 1 401 40 151/161 (202 КБК).

- получение остатков МБТ прошлых лет, подтвержденных в потребности расходования трансфертов - Дт 1 21002151(161) (219 КБК) – Кт 1 303 05 731(219 КБК).

Основание: Инструкция 118н;

**Закрытие расчетов по МБТ с условиями в сумме неиспользованного объема финансового обеспечения МБТ с условиями:**

- Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления "целевых МБТ" в связи с уменьшением объема целевого МБТ - Дебет 1 401 40 151/161( 202 КБК) - Кредит 1 205 51 661/ 1 20561 661(202 КБК).

Основание: пп.2.10.33 Инструкции 118н;

12.9. Исполнение бюджета округа осуществляется согласно бюджетной классификации расходов, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» с учетом внесенных изменений; приказом Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н «О порядке формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; приказом финансового управления администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 30.12.2022 года № 57 «Об утверждении Порядка применения кодов целевых статей расходов классификации расходов бюджета муниципального округа и о применении вида расходов 242 при формировании бюджета муниципального округа»; приказом финансового управления администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области от 30.12.2022 года № 63 « О применении дополнительных кодов доходов и расходов бюджетной классификации»; приложение №6 к настоящему приказу;

12.10. Учет доходов и расходов исполнения консолидированного бюджета Шарангского муниципального округа ведется в программном комплексе «АЦК-Финансы».

### **13. Санкционирование расходов**

13.1. Документы, подтверждающие принятие (возникновение) обязательств:

- приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- муниципальный контракт на поставку товаров, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;

- при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);

- согласованное начальником управления заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- кредитный договор (соглашение);
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.

Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ.

### 13.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств:

- расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) или платежная ведомость (ф. 0504403);
  - муниципальный контракт (договор) в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
  - счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек;
  - акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
  - согласованное начальником управления заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет;
  - налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
  - исполнительный лист, судебный приказ;
  - график выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера;
  - бухгалтерская справка (ф. 0504833);
  - универсальный передаточный документ;
  - чек;
  - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ.

### 13.3. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в карточке учета прогнозных (плановых) назначений.

## 14. Обесценение активов

14.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности или лица, ответственного за использование актива, начальник управления может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов".

14.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной

описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Основание: п. п. 6, 18 ФСБУ "Обесценение активов".

14.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) начальник управления по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемый приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11, 22 СГС "Обесценение активов".

14.4. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.

Основание: п. 15 ФСБУ "Обесценение активов".

14.5. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 15 ФСБУ "Обесценение активов".

14.6. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: п. 24 ФСБУ "Обесценение активов".

14.7. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменился, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае начальник управления по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: п. п. 23, 24 ФСБУ "Обесценение активов".

## **15. Забалансовый учет**

15.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

15.2. На счете 01 «Имущество, полученное в пользование»

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.221 и п.222 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.3. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывается имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения):

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.223 и п.224№ 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.4. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

Основание: п.9 СГС «Учетная политика»; п.227 и п.228 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

Если комиссия по поступлению и выбытию активов приняла решение, что сомнительная дебиторская задолженность является безнадежной к взысканию, то необходимо провести инвентаризацию. По результатам работы инвентаризационная комиссия оформляет Решение о списании безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности с забалансового учета.

В соответствии с Решением о списании безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности с забалансового учета на основании бухгалтерской справки ф. 0504833 в бюджетном учете учреждения списание задолженности отражается следующим образом:

- Списание с забалансового учета сомнительной дебиторской задолженности, признанной безнадежной к взысканию – Дебет - Кредит 04 Уменьшение забалансового счета.

- Списание с балансового учета сомнительной дебиторской задолженности, признанной не безнадежной (нереальной к взысканию) к взысканию – Дебет 1 401 20 273 – Кредит (КРБ) 1 30305 731:

Одновременно необходимо отнести на забалансовый счет Дебет 04 Увеличение забалансового счета.

15.5. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется учет подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Указанное имущество подлежит отражению на счете 07 в момент его получения муниципальным служащим на основании представленного им уведомления (приложение № 11).

Основание: п.9 СГС «Учетная политика», п.223 и п.224 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен к изношенным» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;
- инструменты.

Основание: п.237 и 238 №121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.7. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнение обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;

Основание: п.239 и п.240 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.8. На забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» учет ведется по видам гарантий:

- муниципальные гарантии с возникновением права регрессного требования;
- муниципальные гарантии без возникновения права регрессного требования.

Основание: ст. 115 БК РФ, п.241 и п.242 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.9. На забалансовом счете 17 «Поступление денежных средств» ведется учет поступлений денежных средств на банковские счета, лицевой счет, открытый в органе казначейства (финансовом органе), на счет операций с наличными денежными средствами и в кассу (за исключением операций по возврату расходов текущего года). Ведется на этом счете и учет возврата излишне полученных доходов (доходов от авансов) кроме возвратов неиспользованных субсидий (грантов) прошлых лет.

Основание: п. 253 и 254 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.10.На забалансовом счете 18 «Выбытие денежных средств» ведется учет по выбытию денежных средств с банковских счетов, лицевого счета, открытого в органе казначейства (финансовом органе), со счета операций с наличными денежными средствами и из кассы. Ведется на этом счете и учет возврата расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года.

Основание: п. 255 и п.256 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

Не учитываются на этом счете выбытия денежных средств, отражение которых предусмотрено на забалансовом счете 17.

Например, возврат излишне полученных доходов (доходов от авансов), кроме возвратов неиспользованных субсидий (грантов) прошлых лет.

15.11. На забалансовом счете 19 « Невыясненные поступления прошлых лет» ведется аналитический учет невыясненных поступлений бюджета прошлых лет в разрезе каждого плательщика, от которого поступили соответствующие средства.

Основание: п. 257 и п.258 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.12. На забалансовый счет 20 «Невостребованная кредитором задолженность» принимается по приказу финансового управления Шарангского округа, которое издано на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового счета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом счете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, в соответствии действующего законодательства;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание: п.259 и п.260№ 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.13. Основные средства, находящиеся в эксплуатации, стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п.261 и п.262 № 121н «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов».

15.14. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

## **16. Правила документооборота и технологии обработки учетной информации**

16.1. Бюджетная отчетность, составленная и представленная казенными и бюджетными учреждениями, проверяется отделом бухгалтерского учета и отчетности, бюджетным отделом и отделом планирования и анализа доходов бюджета.

16.2. Консолидированная отчетность за 2025 год составляется в соответствии с приказом от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (с изменениями и дополнениями); приказом Минфина России от 25.03.2011года № 33н « Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

(с учетом всех внесенных изменений). При составлении отчетности за 2026 год с 1 января 2027 года будут действовать ФСГС «Бюджетная отчетность» (утв. приказом Минфина России от 29.11.2024 г. № 179 и ФСГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (утв. Приказом Минфина России от 29.11.2024 г. №180н).

16.3. Для формирования отчетности и сдачи ее в Министерство финансов Нижегородской области использовать web-интерфейс системы «СКИФ-БП web»; «Свод-Смарт» в сети Интернет.

Формы отчетности предоставляются в соответствии с Приложением № 4 Учетной политики.

16.4. Финуправление Шарангского округа при отсутствии организационно – технических возможностей, из-за человеческих и финансовых трудностей продолжает использовать в учете бумажный документооборот с применением унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

## **17. Номенклатура дел по финансово-хозяйственной деятельности:**

17.1. Все документы, имеющие отношение к финансово-хозяйственной деятельности финансового управления администрации Шарангского муниципального округа, формируются в дела с учетом сроков хранения документов согласно номенклатуре дел бюджетного отдела, отдела планирования и анализа доходов бюджета, сектора казначейского исполнения окружного бюджета, отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Основание: приказ ФАА от 20.12.2019г. № 236; приказ №77 от 31.07.2023 г.

17.2. Ответственность за организацию хранения дел и сдачу их в архив несет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Лебедева О.А., на время отсутствия начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – Наймушину Л. В.

## **18. Социальный Фонд России**

18.1. В территориальные органы СФР представляется форма ЕФС-1, в которую включены сведения форм СЗВ-СТАЖ, ДСВ-3 и 4 - ФСС.

18.2. Срок представления формы зависит от того, в каком составе и в каких случаях она подается, в частности:

- подраздел 1.1 подраздела 1 разд. 1 при приеме на работу или увольнении застрахованного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем

издания приказа (пп. 2 п. 5 ст. 11 Закона N 27-ФЗ). В этот же срок ранее подавалась СЗВ-ТД в аналогичных случаях;

При иных кадровых мероприятиях – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло то или иное кадровое мероприятие.

Ответственность за предоставление отчетности возлагается на ведущего специалиста Магарамову Е.Н.

- подраздел 1.2 подраздела 1 и подраздел 2 (при необходимости) разд. 1 в общем случае - не позднее 25-го января.

Срок представления годовой формы СЗВ-СТАЖ, подававшейся ранее, был иным - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

- подраздел 3 разд. 1 - не позднее 25-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода: I квартала, полугодия, девяти месяцев и года.

- разд. 2 - не позднее 25-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода: I квартала, полугодия, девяти месяцев и года (Срок подачи формы 4 - ФСС в электронном виде был таким же).

Если последний день срока подачи сведений по форме ЕФС-1 приходится на нерабочий день, то днем окончания срока будет ближайший следующий за ним рабочий день (Письмо СФР от 25.01.2023 N 19-02/463л).

18.3. До 15 апреля 2026 года необходимо направить:

- заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности за 2025 год;
- справку – подтверждение основного вида экономической деятельности за 2025 год.

18.4. Начисление взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в размере - 0,2 % от фонда оплаты труда.

18.5. Отчетность в СФР представляется в составе единой формы сведений "Сведения для индивидуального (персонализированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (форма ЕФС-1)". Для разных ее разделов установлены различные сроки сдачи:

- сведения о страховом стаже сдаются - раз в год ЕФС-1 с подразделом 1.2 (аналог СЗВ-СТАЖ) за 2025 г. - 26.01.2026;
- о взносах на травматизм** - раз в квартал: ЕФС-1 с разд. 2 (аналог 4 - ФСС)
  - за 1 квартал 2026 г. - 27.04.2026
  - полугодие - 27.07.2026

- 9 месяцев - 26.10.2026

- 2026 г. - 25.01.2027

- о трудовой деятельности - при изменении сведений о работе, т.е., если при принятии на работу нового сотрудника, нужно подать ЕФС-1, состоящую из титульного листа, разд. 1, включающего подразделы 1 и 1.1. Данные подаются не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), документа или принятия иного решения, которые подтверждают оформление трудовых отношений (пп. 2 п. 5 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ).

Утверждена  
приказом финансового управления  
администрации Шарангского муниципального округа  
Нижегородской области  
«24» декабря 2025 года № 70

**Учетная политика для целей налогового учета  
финансового управления администрации Шарангского муниципального  
округа Нижегородской области**

**1.Организационная часть**

1.1. Налоговый учет в финансовом управлении администрации Шарангского муниципального округа (далее - финансовое управление) ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.09.1998 № 146-ФЗ.

1.2. Ведение налогового учета в финансовом управлении осуществляется отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Ответственным за постановку и ведение налогового учета в финансовом управлении является начальник управления.

Основание: ст.313 НК РФ.

1.3. Финансовое управление применяет общую систему налогообложения.

Основание: ст.313 НК РФ.

1.4. Налоговый учет в финансовом управлении ведется автоматизированным способом с применением программы «1С: «Бухгалтерия», «1С: «Зарплата и кадры», «СБИС: Электронный документ», «Документы персонализированного учета».

Основание: ст. 313 НК РФ.

1.5 Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета.

Основание: ст.314 НК РФ.

1.6. Налоговые регистры на бумажных носителях формируются финансовым управлением в соответствии с требованиями, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации.

(Основание: ст.314 НК РФ)

1.7.Финансовым управлением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

(Основание: ст.80 НК РФ)

**2.Методическая часть**

**2.1. Исчисление налогов и страховых взносов:**

С 1 января 2023 года действует Федеральный закон от 14.07.2022 N 263-ФЗ (далее - Федеральный закон N 263-ФЗ), на основании которого в гл. I НК РФ внесена новая статья - 11.3 "Единый налоговый платеж (ЕНП); Единый налоговый счет (ЕНС)".

**Единый налоговый платеж (ЕНП)** - это деньги, которые организация перечисляет на единый счет в казначействе, чтобы рассчитаться с бюджетом по всем исчисленным налогам, взносам и сборам, либо взысканные с них налоговыми органами при неуплате (п. 1 ст. 11.3, п. 15 ст. 45 НК РФ (ред., действ. с 01.01.2023)).

**Единый налоговый счет (ЕНС)** - это форма учета налоговой инспекцией (п. 2 ст. 11.3 НК РФ (действ. с 01.01.2023)):

- совокупной обязанности организации по уплате налогов, взносов, сборов, пеней, штрафов;

- денег организации, перечисленных (признанных) как ЕНП.

В налоговых органах открыт отдельный счет (п. 4 ст. 11.3 НК РФ (ред., действует с 01.01.2023)). В общем случае обязанность по уплате налогов, взносов и сборов будет считаться исполненной со дня перечисления организацией денег в качестве ЕНП в бюджет (пп. 6, 7 ст. 45 НК РФ (ред., действ. с 01.01.2023)). Зачисленную на счет сумму ИФНС сама распределит на каждый налог и взнос.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1705 от 31.10.2025 «О единой предельной величине базы для исчисления страховых взносов с 1 января 2026 года» установить:

- единую предельную величину базы для исчисления страховых взносов – 2 979 000 рублей нарастающим итогом в отношении каждого физического лица.

При применении единого тарифа страховые взносы рассчитываются по ставке (п. 3 ст. 425 НК РФ):

- 30% - в пределах единой предельной величины базы;
- 15,1% - для сумм, ее превышающих.

Основной тариф взносов на травматизм - 0,2 %.

Взносы на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм начисляются на все выплаты за работу по трудовым договорам - зарплату, премии, отпускные. Доход работников в натуральной форме тоже облагаются взносами (ст. 420 НК РФ, Письмо Минфина от 21.03.2017 N 03-15-06/16239).

**Выплаты, не облагаемые взносами перечисленные в ст. 422 НК РФ:**

- пособия по больничным (пп.1 п. 1 ст.422 НК РФ);

Суммы единовременной материальной помощи, оказываемой плательщиками (пп.3, 11 п.1 ст. 422 НК РФ):

- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;

- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, установлении опеки над ребенком, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления (удочерения)), установления опеки, но не более 50 000 рублей на каждого ребенка;

- суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период;

Для ведения учета начисления страховых взносов используется Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов из программы «1С: Зарплата и кадры».

## **2.2. Сроки подачи расчета по страховым взносам (РСВ) (форма по КНД 115111):**

- за 2025 года – до 26.01.2026;
- за 1 квартал 2026 года – 27.04.2026;
- за 1 полугодие 2025 года – 27.07.2026;
- за 9 месяцев 2025 года – 26.10.2026;
- за 2026 год – до 25.01.2027.

Взносы на ОПС, ОМС и ВНиМ отдельно не платятся, их перечисляют в составе ЕНП не позднее 28-го числа следующего месяца. Когда день срока выпадает на выходной и (или) нерабочий праздничный день, срок переносится на ближайший за ним рабочий день (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Уведомление с исчисленной суммой взносов за первый и второй месяц каждого квартала сдаются в налоговую инспекцию не позднее 25-го числа следующего месяца.

Взносы на травматизм по-прежнему платятся не позднее 15-го числа каждого месяца отдельной платежкой.

**Ежемесячно подается форма по КНД 1151162 - персонифицированные сведения о физических лицах.** Срок сдачи – не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим (ст. 431 НК РФ). **Форма персонифицированных сведений о физических лицах**, а также Порядок ее заполнения утверждены Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@.

Если день срока выпадает на выходной и (или) нерабочий праздничный день, срок переносится на ближайший за ним рабочий день.

## **2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (форма по КНД 1151100)**

2.3.1. Учет доходов, полученных физическими лицами, предоставленных им налоговых вычетов, а также сумм удержанного с них налога на доходы физических лиц ведется в регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц по каждому налогоплательщику.

(Основание: ст.230 НК РФ)

2.3.2. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых финансовое управление выступает налоговым агентом, представляются на основании их письменных заявлений.

(Основание: п.3 ст. 218 НК РФ)

Налоговый период по НДФЛ - календарный год с 1 января по 31 декабря (ст. 216 НК РФ, п. 5 ст. 2 Федерального закона от 03.06.2011 N 107-ФЗ "Об исчислении времени").

2.3.3. Датой получения дохода считается день выплаты заработной платы; НДФЛ удерживается с каждой выплаты работнику, включая аванс согласно пп.1 п.1 ст.223 НК РФ. Предел совокупного годового дохода для вычета - 450 000 руб., он включает только облагаемые НДФЛ выплаты. С месяца, в котором доход превысит эту сумму, вычет не положен. Работнику, принятому в середине года, лимит считается с учетом полученного дохода по предыдущему месту работы. Для этого работником предоставляется в бухгалтерию справка о доходах или «заявление» об их отсутствии (ст. 218 НК РФ).

Вычет можно применить при расчете НДФЛ как с аванса, так и с зарплаты за вторую половину месяца. Вычет за каждый месяц предоставляется однократно (Письмо ФНС от 09.11.2022 N БС-4-11/15099@).

Вычет предоставляется также с месяца рождения ребенка и до конца года, в котором ему исполнится 18 лет. Вычет на недееспособного ребенка предоставляется независимо от возраста (ст. 218 НК РФ).

Вычет на студента от 18 до 24 лет, обучающегося очно, предоставляется до конца месяца, в котором он закончит учебу. Для вычета ежегодно необходимо представлять справку с места учебы (Письма Минфина от 06.10.2021 N 03-04-05/80731, от 21.07.2020 N 03-04-05/63596).

**Сумма оплаты четырех дополнительных выходных дней, предоставляемых одному из родителей для ухода за ребенком-инвалидом, не облагается НДФЛ.** Такой вывод содержится в письме Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 1 июня 2018 г. № 03-04-06/37535 «О налогообложении НДФЛ сумм оплаты четырех дополнительных выходных дней, предоставляемых одному из родителей для ухода за ребенком-инвалидом».

#### **Коды вычетов на детей:**

<b>Кому предоставлен вычет</b>	<b>На какого ребенка предоставлен вычет</b>			
	<b>На первого</b>	<b>На второго</b>	<b>На третьего и следующих</b>	<b>Дополнительный на ребенка-инвалида</b>
<b>Родителю, его супругу</b>	126	127	128	129

#### **Стандартные вычеты на детей:**

- на первого – по 1 400 руб. в месяц, на второго ребенка - по 2 800 руб. в месяц, на третьего и каждого следующего - по 6 000 руб. Очередность детей определяется по датам рождения с учетом взрослых детей, на которых вычет не даете (ст. 218 НК РФ, Письмо Минфина от 14.04.2023 N 03-04-05/33948). На ребенка-инвалида, находящегося на обеспечении опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супруги) приемного родителя, - 12 000 руб.

Документы для вычета - свидетельство о рождении всех детей, включая тех, вычет на которых не положен, например, из-за достижения 18 лет. Свидетельства на взрослых детей понадобятся для правильного определения количества детей, потому что это влияет на размер вычета и заявление родителя. Каждый год переоформлять заявление не надо (Письма Минфина от 29.12.2021 N 03-04-05/107755, от 21.07.2020 N 03-04-05/63596).

Также понадобятся дополнительные сведения в иных ситуациях:

- если **работник - неродной родитель** (Письма Минфина России от 29.12.2021 N 03-04-05/107755, от 07.03.2019 N 03-04-05/15085, от 16.06.2016 N 03-04-05/35117, от 01.02.2016 N 03-04-05/4309, от 05.09.2012 N 03-04-05/8-1064, от 06.04.2012 N 03-04-05/8-465):
  - для усыновителя - решение суда об усыновлении (удочерении) или свидетельство об усыновлении (удочерении);
  - для опекуна (попечителя) - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
  - для приемного родителя - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, копия удостоверения приемного родителя;
  - для супруги (супруга) родителя - копии свидетельства о регистрации брака или паспорта с отметкой о регистрации брака (при ее наличии), заявление родителя о том, что ребенок находится на совместном иждивении супругов;
- если **работник - единственный родитель** - документы, подтверждающие статус единственного родителя;
- если родитель не проживает совместно с ребенком в случае **развода** или **отсутствия зарегистрированного брака** со вторым родителем - документы об уплате алиментов (нотариальное соглашение, исполнительный лист, решение суда и др.) (Письма Минфина России от 11.05.2023 N 03-04-05/42907, от 23.11.2022 N 03-04-05/114779, от 10.08.2016 N 03-04-05/46762);
- если **ребенок - инвалид** - справка об инвалидности (Письмо Минфина России от 01.02.2016 N 03-04-05/4309);
- если **ребенку-студенту от 18 до 24 лет** - документы об обучении;
- если работник устроился на работу **не с начала года** - справка о доходах за текущий год с прежнего места работы (п. 3 ст. 218 НК РФ);
- если работник претендует на двойной вычет в связи с **отказом второго родителя** - заявление второго родителя об отказе от получения вычета и справка о доходах с его места работы, которая, по мнению Минфина

России, должна представляться ежемесячно (Письмо Минфина России от 22.06.2016 N 03-04-05/36143).

Если основания для получения детского вычета изменились, работник должен проинформировать об этом, а также представить подтверждающие документы, если они у него есть (пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

#### **2.3.4. Сроки уплаты НДФЛ с 2026 года:**

С 01.01.2026 сроки сдачи ЕНП-уведомлений и перечисления НДФЛ.

Сроки	НДФЛ, исчисленный и удержаный налоговым агентом		
	с 1-го по 22-е число месяца	с 23-го по последнее число месяца (кроме декабря)	с 23-го по 31-е декабря
Подача уведомления о сумме НДФЛ	25-е число того же месяца	3-е число следующего месяца	Последний рабочий день года
Перечисление ( списание с ЕНС в бюджет по уведомлению)	28-е число того же месяца	5-е число следующего месяца	

2.3.5. В тех случаях, когда уплатить налоги нужно до представления отчетности, необходимо подать в налоговый орган **уведомление** об исчисленных суммах налогов (пп. "и" п. 17 ст. 1 Федерального закона от 14.07.2022 N 263-ФЗ).

#### **2.3.3. Сроки сдачи учреждением 6-НДФЛ:**

При заполнении расчета по форме 6-НДФЛ в 2026 году нужно будет руководствоваться следующими правилами, установленными п. 2 ст. 230 НК РФ в новой редакции. То есть в расчете следует отражать НДФЛ:

- за первый квартал - удержаный за период с 1 января по 22 марта;
- за полугодие - удержаный за период с 1 января по 22 июня;
- за девять месяцев - удержаный за период с 1 января по 22 сентября.

В расчете за год следует отразить НДФЛ, удержанный за период с 1 января по 31 декабря. Это следует из новых редакций п. 9 ст. 58, п. 2 ст. 230, п. 6 ст. 226 НК РФ.

**Расчет 6-НДФЛ сдается в следующие сроки (п. 2 ст. 230 НК РФ):**

- за I квартал 2026 года – 27.04.2026;
- за полугодие 2026 года – 27.07.2026;
- за 9 месяцев 2026 года – 26.10.2026;
- за 2025 год - 25.02.2026;

Если соответствующая дата выпадает на выходной, то расчет нужно сдать не позднее ближайшего следующего за ней рабочего дня (п. 7 ст. 6.1 НК РФ). Справка о доходах физлиц (бывшая 2-НДФЛ) за 2025 г. - 25.02.2026 в составе 6-НДФЛ.

Справка о доходах физлиц за 2026 год – 25.02.2027 в составе 6-НДФЛ.

2.3.4. Справку о доходах и суммах налога физлица (2- ндфл) нужно выдать:

- работнику (в том числе бывшему) – в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения заявления (ч.1 ст.62 ТК РФ);
- увольняющемуся работнику – в последний день его работы (ч.1 ст.62, ч.4 ст.84.1 ТК РФ, п.3 ч.2 ст.4.1 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ);

**2.4. Форма налогового расчета налога на имущество организаций** в МР ИФНС России № 5 Нижегородской области не представляется, так как на балансе финансового управления недвижимого имущества не имеется.

В налоговую инспекцию направляется информационное письмо об отсутствии на балансе организации недвижимого имущества.

#### **2.5.Налог на прибыль организаций**

2.5.1.Финансовое управление применяет налоговую ставку по налогу на прибыль 0 процентов ко всей налоговой базе.

(Основание: подпункт 3 п.2 ст.251 НК РФ)

2.5.2. Финансовое управление получает на содержание денежные средства, поступившие безвозмездно на основании решения о бюджете в виде бюджетных ассигнований и лимитов, доведенные на очередной финансовый год.

Согласно подпункту 14 пункта 1 статьи 251 НК РФ лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), доведенные в установленном порядке, отнесены к средствам целевого финансирования, которые не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

2.5.3. Отчетным периодом по налогу на прибыль признается первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: ст.284 НК РФ).

Сроки сдачи декларации:

- за 1 квартал 2026 г. - 27.04.2026

- за полугодие - 27.07.2026

- за 9 месяцев - 26.10.2026

По итогам налогового периода (за год) 2025 г. - 25.03.2026.

Срок сдачи декларации за 2026 г. - 25.03.2027

**2.6. Декларация по НДС представляется в МР ИФНС за каждый квартал до 25 числа следующего месяца после окончания квартала.**

Если день срока выпадает на выходной и (или) нерабочий праздничный день, то переносится на ближайший за ним рабочий день.

**2.7. В налоговые органы представляется бухгалтерская отчетность в составе следующих форм:**

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора доходов бюджета (форма 0503130, приказ 191н).

2.8. За ведение налоговых карточек, индивидуальных карточек учета страховых взносов, карточек - справка (форма 0504417), назначить «ответственным» начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, на время отсутствия начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности обязанности ведения возлагаются на заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2.9. Для передачи налоговой и статистической отчетности, страховых взносов, сведений в Пенсионный фонд используется программа «Налогоплательщик», программа ПФ РФ и отправляется через программу «СБиС + электронная отчетность».

